

Recherche Apprenti assistant(e) commercial international et administratif

Début: **sept 2026**

LAB SCENT en quelques mots :

Nous sommes une TPE dans le domaine de la création de parfums (voir www.lab-scent.com), et nous avons des clients dans plus de 35 pays.

Nous cherchons un apprenti pour le poste d'assistant(e) commercial international et administratif.

Nous avons déjà organisé un apprentissage en 2025-26 qui s'est très bien passé. Nous aimerions renouveler.

Détails du poste :

Missions : Sous la supervision du gérant :

- Prendre en compte, caractériser et suivre les demandes des prospects (qui en général prennent l'initiative de nous contacter, et veulent travailler avec nous : il s'agit plus de bien les accueillir, pour concrétiser la demande, que de prospecter).
- Contacter les prospects en fonction des situations et de vos compétences, et rédiger les offres selon les directives du gérant
- Eventuellement (si l'apprenti est rapide et peut dégager du temps pour cela) Tâches administratives liées aux ventes : TVA export, intracom, France, factures, factures douanières, déclarations etc...
- *Maintenir une **stricte confidentialité** sur les activités, client et prospects de l'entreprise (engagement de confidentialité)*

Profil recherché : intérêt pour le commerce international – ANGLAIS et FRANÇAIS courants (écrit, oral) et niveau rédactionnel soutenu dans les deux langues. Rigueur et sens de l'organisation. Autonomie. Goût pour le contact.

Lieu de l'apprentissage :

- Essentiellement en Télétravail,
- Participation possible (en fonction de vos aptitudes, de votre engagement et de vos souhaits) à un ou plusieurs salons internationaux en Italie, au Moyen Orient (KSA, UAE, Kuwait...) et en Asie...

Lien pour postuler : <https://lab-scent.com/index.php/jobs-training-and-services-application/>

*Note : Certaines versions de **SAFARI** (univers Mac/Apple) **posent des problèmes** de compatibilité avec ce processus. **Passer dans ce cas par Firefox, Chrome or Edge.***